

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления
социальной защиты населения
Троицкого муниципального района

В.А.Новикова



12 2016 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Муниципального учреждения «Комплексный центр социального
обслуживания населения» Троицкого муниципального района
Челябинской области
на 2017 год
и на плановый период 2018 год

1. Наименование муниципальной услуги:

-предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов,
-срочных социальных услуг.

2. Получатели муниципальной услуги:

-одинокие или одиноко проживающие граждане старше 18 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании на дому;
-граждане, признанные нуждающимися в неотложной социальной помощи;
-несовершеннолетние и их родители (законные представители), находящиеся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Ед.измерения	Форма расчета	Значение показателей качества услуги			Источник информации о значении показателя
			отч. фин. год 2016	тек. фин. год 2017	очер. фин. год 2018	
1. Удельный вес граждан (семей), удовлетворенных качеством, открытостью и доступностью получения социальных услуг от общего числа обратившихся за их получением.	%	$Q = \frac{Q2}{Q1} \times 100$ <p>где Q1 – общее количество опрошенных получателей социальных услуг, чел.; Q2=(Q1-Q3) – количество получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством обслуживания, чел. Q3 – количество получателей социальных услуг, имеющих отдельные замечания по качеству обслуживания, чел. Q=значение показателя</p>	96%	96 %	97%	Мониторинг на основании социологического опроса (анкетирование)
2. Отсутствие обоснованных жалоб	чел.		0	0	0	1. Журнал обращений граждан 2. Копии обращений граждан, направленных в государственные органы и органы местного самоуправления; 3. Документально оформленные результаты проверок обоснованности жалоб
3. Отсутствие выявленных нарушений, проверенных органами	Условная единица		0	0	0	1.Справки 2. Акты по проверкам 3.Предписания контролирующих, надзорных органов

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№	Наименование показателя	Ед. измерения	отчетный финансовый год 2016	текущий финансовый год 2017	очередной финансовый год 2018	Источник информации о значении показателя
	Число граждан, получивших социальные услуги	чел.				Отчетная информация о деятельности учреждения
1	Отделение социального обслуживания на дому	чел.	510	355	355	
2	Общее количество обслуживаемых за год	чел.	13490	13463	13463	

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1 Нормативно - правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон от 28.12.2013г. № 442 –ФЗ (ред. от 21.07.2014г.) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Правила определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 года N 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»
4. Закон Челябинской области от 23 октября 2014 г. N 36-30 "Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области"
5. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2014г. № 500н «Рекомендации по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»
6. Постановление Правительства Челябинской области от 21.10.2015г. № 546-П «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».
7. Федеральный закон РФ от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
8. Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».
9. Семейный кодекс РФ ОТ 29.12.1995 Г. №223-ФЗ (ред. От 04.11.2014 г.)

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой информации)	Частота обновления информации
1. Размещение информации на официальном Интернет сайте МУ «Комплексный центр» Троицкого муниципального района	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дата государственной регистрации учреждения. 2. Информация об учредителе. 3. Информация о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах, об адресе электронной почты. 4. Информация о структуре и об органах управления. 5. Информация о форме социального обслуживания, видах социальных услуг. 6. Информация о порядке и условиях предоставления социальных услуг. 7. Тарифы на социальные услуги. 8. Информация о численности получателей социальных услуг, о количестве свободных мест. 9. Информация о руководителе, заместителе. 	По мере изменения данных, обновление ленты новостей не менее 1 раза в неделю.
2. Размещение информации на информационных стендах МУ «Комплексный центр» Троицкого муниципального района	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация о режиме работы. 2. Перечень категорий получателей социальных услуг. 3. Перечень оказываемых учреждением услуг. 4. Перечень и формы документов необходимых для предоставления услуг. 5. Справочные телефоны и адрес учреждения. 6. Перечень поставщиков социальных услуг указанных в реестре. 7. Информация о режиме работы, Ф.И.О. руководителя с указанием времени приема. 	При наличии изменений
3. Организация личного консультирования специалистами МУ «Комплексный центр» Троицкого муниципального района	<ol style="list-style-type: none"> 1. Категории граждан, которым предоставляются услуги. 2. Перечень оказываемых учреждением услуг. 3. Порядок предоставления услуг. 	По мере обращения граждан

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

1. Ликвидация (реорганизация) учреждения.
2. Предписания надзорных органов.
3. Иные основания, предусмотренные нормативно - правовыми актами Российской Федерации

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе устанавливаются на основании утвержденных тарифов, но не более 50 % разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного в Челябинской области.

6.1. Нормативно правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на социальные услуги: Приказ Министерства социальных отношений Челябинской области от 30.12.2016г. № 1003

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) – Министерство социальных отношений Челябинской области.

6.3. Значение предельных цен (тарифов).

ТАРИФЫ

**на социальные услуги, предоставляемые гражданам,
в форме социального обслуживания на дому,
муниципальным учреждением
«Комплексный центр социального обслуживания населения»
Троицкого муниципального района.**

№ п.п	Наименование услуги	Тариф за одну социальную услугу (руб.)
1.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, всего в том числе:	59,60
1.1	покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания	28,00
1.2	покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода	22,00
1.3	покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом книг, газет, журналов	9,60
2.	Помощь в приготовлении пищи	29,80
3.	Помощь в приеме пищи (кормление)	29,80
4.	Оплата за счет средств получателя жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	29,80

5.	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	59,60
6.	Покупка за счет средств получателя топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения) всего, в том числе:	59,60
6.1	покупка за счет средств получателя топлива	14,60
6.2	топка печей	20,00
6.3	обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения)	25,00
7.	Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений	59,60
8.	Уборка жилых помещений	29,80
9.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья осуществлять за собой уход	59,60
10.	Отправка за счет средств получателя социальной услуги почтовой корреспонденции	29,80
11.	Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг	59,60
12.	Содействие в получении путевок на санаторно-курортное лечение, в том числе льготных	89,40
13.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	59,60
14.	Консультирование по социально-медицинским вопросам	89,40
15.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	59,60
16.	Социально-психологический патронаж	59,60
17.	Консультирование по социально-правовым вопросам	89,40
18.	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг, в том числе содействие в получении установленных действующим законодательством мер социальной поддержки	59,60
19.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	59,60
20.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	89,40
21.	Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения	59,60
22.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	119,20

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги
1. Камеральные выездные проверки	В соответствии с планом Министерства социальных отношений Челябинской области, УСЗН Троицкого	Министерство социальных отношений Челябинской области, УСЗН Троицкого муниципального района

	муниципального района	
2.Плановые проверки	По плану УСЗН	УСЗН

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (информации) фактическое значение показателя
1.					
2.					

8.2.Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

ежегодно в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным периодом.

8.3.Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания устанавливаются УСЗН.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания устанавливается УСЗН.

Директор
МУ «Комплексный центр»
Троицкого муниципального района

ау

С.В.Шкурова

Главный бухгалтер:

Минд

В.Р.Миндибаева