

СОГЛАСОВАНО:
Начальник Управления
Социальной защиты населения
Троицкого муниципального
района



В.А.Новикова
В.А.Новикова
2014г.

УТВЕРЖДЕНО:
И.о. директора
МУ «Комплексный центр»
И.Р.Мухамедсафина
Приказ № 41-02
от «07» августа 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального учреждения « Комплексный
центр социального обслуживания населения» Троицкого
муниципального района**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, полномочия и организацию деятельности Попечительского совета в Муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения» Троицкого муниципального района (далее МУ «Комплексный центр»).

1.2. Попечительский (общественный) совет при МУ «Комплексный центр» (далее Попечительский совет и Учреждение, соответственно) является негосударственным, некоммерческим, общественным, постоянно действующим, наблюдательным консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия Учреждению в организации уставной деятельности, решении вопросов социальной защиты граждан пожилого возраста и инвалидов, предоставления социальной помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, укрепления материально-технической базы Учреждения, повышения качества предоставляемых услуг.

1.3. Попечительский совет не имеет статуса юридического лица, является органом государственного общественного управления деятельностью попечителей Учреждения, создается по инициативе учредителя и администрации Учреждения.

1.4. Формирование и полномочия Попечительского совета определяются настоящим положением, утверждаемым приказом Учреждения.

1.5. В состав Попечительского совета могут входить деятели науки, образования, культуры, представители органов исполнительной власти Челябинской области, органов местного самоуправления, бизнеса, средств массовой информации, общественных или религиозных объединений, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, а также активные граждане, изъявившие желание осуществлять общественную деятельность в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним. Членом Попечительского совета может быть работник МУ «Комплексный центр».

1.6. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

В своей работе Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, Уставом МУ «Комплексный центр», а также настоящим Положением.

1.7. Попечительский совет действует в тесном контакте с администрацией Учреждения и его учредителем.

Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации МУ «Комплексный

центр». Решения Попечительского совета имеют рекомендательный и консультативный характер.

1.8. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной производственной, служебной или общественной деятельности.

II. Основные задачи и направления деятельности Попечительского совета

Основными направлениями деятельности Попечительского совета являются:

2.1. Развитие системы социального обслуживания граждан, оказание содействия в повышении качества и доступности социальных услуг гражданам, находящимся на социальном обслуживании в Учреждении;

2.2. Внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения.

2.3. Содействие в проведении совместных культурно-досуговых мероприятий для граждан, состоящих на социальном обслуживании в Учреждении.

2.4. Разработка и внесение предложений в администрацию Учреждения по вопросам защиты прав и интересов обслуживаемых граждан.

2.5. Разрешение конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и обслуживаемыми гражданами.

2.6. Участие в публичном обсуждении вопросов, касающихся деятельности Учреждения.

2.7. Оказание содействия в организации и проведении конкурсов, выставок, акций и других мероприятий в Учреждении.

2.8. Содействие в повышении квалификации сотрудников Учреждения, стимулировании их профессионального развития, улучшении условий труда.

2.9. Содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений.

2.10. Участие в оказании всесторонней, в том числе и благотворительной, помощи гражданам, находящимся на социальном обслуживании в Учреждении.

2.11. Взаимодействие и взаимопомощь с попечительскими советами государственных (муниципальных) учреждений, обмен опытом.

2.12. Участие в информировании граждан Троицкого муниципального района о деятельности Учреждения в предоставлении социальных услуг.

2.13. Участие в оценке качества предоставляемых Учреждением социальных услуг.

III. Организация и порядок работы Попечительского совета

3.1. Попечительский совет формируется на 5 лет со дня утверждения приказа и персонального списка попечительского совета.

3.2.Первое заседание Попечительского совета созывается руководителем Учреждения. На первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель, заместитель председателя и назначается секретарь Попечительского совета.

3.3.Попечительский совет возглавляется председателем. Председатель Попечительского совета, его заместитель, секретарь избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов из числа членов Попечительского совета. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать председателя, его заместителя и секретаря большинством голосов от общего числа членов в Попечительском совете.

Председатель ведет заседание, выносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя выполняет его функции.

В обязанности секретаря Попечительского совета входит организация заседаний Попечительского совета в соответствии с настоящим Положением, осуществление работы по подготовке и ведению текущей документации, оформление и рассылка решений Попечительского совета.

3.4.Число членов Попечительского совета не регламентируется, является произвольным и зависит от количества попечителей учреждения.

3.5. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует большинство его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее $2/3$ от присутствующих членов Попечительского совета. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя.

3.6.Заседание Попечительского совета проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

3.7.Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе Председателя Попечительского совета, учредителя, руководителя Учреждения или не менее 25% от общего числа членов Попечительского совета.

3.8.Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем.

3.9.Основаниями для досрочного прекращения полномочий члена Попечительского совета являются:

-пропуск членом Попечительского совета трех заседаний подряд;

- нанесение ущерба деловой репутации, причинение материального ущерба Учреждению;
- совершение умышленного уголовного преступления;
- сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Учреждения;
- собственное желание члена Попечительского совета после того, как он письменно проинформировал Попечительский совет;

3.10. Новые представители могут быть приняты в состав Попечительского совета только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Попечительского совета, которое рассматривало вопрос приема новых членов Попечительского совета.

3.11. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем, ведущим протокол заседания.

3.12. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей деятельности. Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а так же о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой, или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

3.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Попечительского совета осуществляет Учреждение, в том числе предоставляет Попечительскому совету место для хранения документов.

3.14. О выявленных недостатках в работе Учреждения председатель Попечительского совета ставит в известность администрацию Учреждения и вносит предложения по их устранению.

IV. Права Попечительского совета

Для осуществления возложенных задач Попечительский совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере социального обслуживания населения, в том числе предложения по внедрению в практику передового опыта работы, развитию его материально - технической базы;
- 4.2. Обращаться в органы различного подчинения за консультационной и методической помощью по интересующим его вопросам;
- 4.3. Принимать участие в проведении круглых столов, конференций, семинаров по вопросам социального обслуживания населения, отнесенных к компетенции Попечительского совета.

4.4. Организовывать и проводить разъяснительную работу среди заинтересованных лиц для привлечения финансовых средств в фонд развития материально-технической базы Учреждения.

4.5. Запрашивать информацию и документы от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений, в том числе по вопросам расходования привлеченных внебюджетных средств.