Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг на дому.

При получении социальных услуг на дому Получатели социальных услуг обязаны:

1. Соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг. Своевременно (не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным), оплачивать социальные услуги в соответствии с договором (при обслуживании на платной основе).
2. Предоставлять Поставщику социальных услуг сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг.
3.Информировать в письменной форме Поставщика социальных услуг об отказе от получения услуг, предусмотренных индивидуальной программой и договором.
4. Находиться дома в дни и часы посещения социальным работником, либо заранее за 1-2 дня оповещать Поставщика социальных услуг о планируемом отсутствии.
5. Обеспечить беспрепятственный доступ сотрудников надомного отделения в жилое помещение для исполнения ими служебных обязанностей согласно графику посещений, а также в случае необходимости посещения в другие дни.
6. Относиться к работникам Поставщика социальных услуг, предоставляющим социальные услуги на дому, уважительно и корректно. Не употреблять нецензурную брань, не унижать их человеческое достоинство.
7. Исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников, в дни и часы предоставления социальных услуг Получателю социальных услуг запрещается находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных веществ (кроме случаев их употребления по назначению врача). 8.Соблюдать меры пожарной безопасности.
9. Заранее формировать заявку на покупку товаров и услуг.
10. При формировании заявки на покупку товаров суммарный вес доставляемых товаров не должен превышать 5 кг за одно посещение, согласно Стандарта предоставления социальных услуг на дому.
11. Для приобретения продуктов питания и товаров первой необходимости, медикаментов, оплаты коммунальных услуг, телефона и т.д. необходимо своевременно обеспечивать социального работника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых товаров, сумма фиксируется в дневнике социального работника под роспись.
12. При формировании заявки на обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального водоснабжения) объем не должен превышать 20литров за одно посещение, согласно Стандарта предоставления социальных услуг на дому.
13. Расписываться в Дневнике социального работника и Акте сдачи-приемки оказанных Услуг при каждом посещении социального работника за оказанные социальные услуги.
14. Ежемесячно расписываться в отчете о предоставлении социальных услуг на дому.

<u>Получатель социальных услуг не в праве:</u>

- отказываться от товаров, заказанных им ранее;
- требовать от социального работника обслуживания третьих лиц;
- требовать предоставления социальных услуг в долг;
- требовать предоставления социальных услуг, находясь в состоянии алкогольного опьянения, а также предоставления социальных услуг, которые не предусмотрены Индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

За неоднократное нарушение настоящих Правил, получателю социальных услуг может быть отказано в дальнейшем предоставлении социальных услуг на дому.