

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации
Троицкого муниципального
района от 08.09 2023 № 555

Положение
о порядке предоставления дополнительных платных
социальных услуг отделениями социального обслуживания
на дому Муниципального учреждения «Комплексный
центр социального обслуживания населения»
Троицкого муниципального района
Челябинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления дополнительных платных социальных услуг отделениями социального обслуживания на дому муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Троицкого муниципального района Челябинской области (далее по тексту - МУ «Комплексный центр»).

Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Челябинской области от 23.10.2014 № 36-ЗО «Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области», Постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015 № 546-П «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», Уставом МУ «Комплексный центр».

1.2. Дополнительные платные социальные услуги в МУ «Комплексный центр» предоставляются с целью более полного удовлетворения потребностей граждан, расширения спектра услуг, повышения комфортности обслуживания, привлечения дополнительных финансовых средств, повышения эффективности деятельности МУ «Комплексный центр».

1.3. МУ «Комплексный центр» имеет право оказывать дополнительные платные социальные услуги, если это предусмотрено Уставом и служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

1.4. Оказание дополнительных платных социальных услуг осуществляется в дополнение к основной деятельности, финансируемой из областного бюджета в рамках муниципального задания. Доход, полученный от оказания дополнительных платных социальных услуг, является дополнительным источником финансирования МУ «Комплексный центр» и не влечет за собой сокращения объемов финансирования основного источника.

1.5. Дополнительные платные социальные услуги являются частью деятельности отделений социального обслуживания на дому и предоставляются сверх стандартов, указанных в «Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому», утвержденных Постановлением Правительства Челябинской области.

1.6. Дополнительные платные социальные услуги оказываются гражданам на добровольной основе.

1.7. В части, не предусмотренной настоящим Положением, регламентация оказания дополнительных платных социальных услуг, в том числе по вопросам налогообложения, учета и отчетности и т.п., регулируется действующим законодательством.

2. Порядок, условия оказания и оплата дополнительных платных социальных услуг

2.1. Дополнительные платные социальные услуги оказываются гражданам, являющимся получателями социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

2.2. Дополнительные платные социальные услуги оказывают социальные работники отделений социального обслуживания на дому, без ущерба основной деятельности.

Дополнительные платные социальные услуги оказываются социальными работниками из расходных материалов получателя.

2.3. Дополнительные платные социальные услуги оказываются по заявлению получателей социальных услуг или их законных представителей (Приложение № 1) на основании договора, который составляется в двух экземплярах, один находится в МУ «Комплексный центр», другой – у гражданина (Приложение №2). Договор регламентирует вид услуги, условия и сроки ее получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.4. МУ «Комплексный центр» обязано до заключения договора предоставить гражданам бесплатную, доступную, достоверную информацию о дополнительных платных социальных услугах, оказываемых МУ «Комплексный центр» (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), обеспечив возможность осуществить правильный выбор.

Информация должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование учреждения, его юридический адрес, режим работы, контактные телефоны;
- 2) перечень дополнительных платных социальных услуг (Приложение №3);
- 3) прейскурант цен (тарифы) на дополнительные платные социальные услуги (Приложение №4);
- 4) условия предоставления дополнительных платных социальных услуг;
- 5) образцы заявлений, договоров и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;
- 6) сведения о местонахождении учредителя, осуществляющего функции управления МУ «Комплексный центр».

2.5. Плата за дополнительные социальные услуги, оказываемые МУ «Комплексный центр» осуществляется в наличной форме Получателем или его законным представителем социальному работнику, который незамедлительно передает их в кассу МУ «Комплексный центр» с обязательным оформлением отчетных финансовых документов.

2.6. МУ «Комплексный центр» обязано выдать получателю дополнительных платных социальных услуг документ, подтверждающий прием наличных средств.

2.7. После оказания дополнительных платных социальных услуг получатель или его законный представитель подписывают акт выполненных работ.

Претензии могут предъявляться в течение трех дней после оказания услуги. Социальный работник, оказывающий услуги, должен в течение трех дней устранить замечания, указанные в претензии.

2.8. Перечень услуг и прейскурант цен (тарифы) на дополнительные платные социальные услуги утверждаются постановлением администрации Троицкого муниципального района.

2.9. Основанием для рассмотрения вопроса об изменении тарифов на дополнительные платные социальные услуги являются:

- изменение размера фиксированной выплаты к страховой пенсии;
- изменение действующего законодательства Российской Федерации;
- изменение налогообложения дополнительных платных услуг.

При изменении фиксированной выплаты к страховой пенсии изменения в тарифы вносятся и утверждаются приказом начальника управления социальной защиты населения Троицкого муниципального района.

2.10. Тарифы и перечень дополнительных платных социальных услуг доводятся до населения посредством размещения информации на информационных стендах, официальном интернет - сайте, непосредственном общении с получателями социальных услуг.

3. Права и обязанности сторон

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору МУ «Комплексный центр» и получатель дополнительной платной социальной услуги несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.1. Обязанности сторон:

3.1.1. МУ «Комплексный центр» обязано:

- предоставлять получателям дополнительные платные социальные услуги надлежащего качества и в срок в соответствии с заключенным договором;
- организовать контроль за качеством предоставляемых дополнительных платных социальных услуг.

3.1.2. Получатели дополнительных платных социальных услуг обязаны:

- своевременно оплатить стоимость дополнительной платной социальной услуги в порядке, определенном договором;
- выполнять требования договора, обеспечивающие качественное

предоставление дополнительных платных социальных услуг.

3.2. Права сторон:

3.2.1. МУ «Комплексный центр» имеет право:

-при неоднократном грубом нарушении договора получателем дополнительной платной социальной услуги МУ «Комплексный центр» вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор, заблаговременно (не менее чем за 3 дня) известив в письменной форме получателя услуг или его доверенное лицо.

3.2.2. Получатели дополнительных платных социальных услуг вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о тарифах на платные услуги.

4. Контроль за деятельностью по оказанию дополнительных платных социальных услуг

4.1. Текущий контроль за деятельностью МУ «Комплексный центр» по оказанию дополнительных платных социальных услуг осуществляет администрация учреждения.

4.2. Общий контроль за организацией и качеством указанной деятельности МУ «Комплексный центр», а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- Управление социальной защиты населения Троицкого муниципального района, выполняющее функции и полномочия учредителя;

-получатели дополнительных платных социальных услуг;

-государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

4.3. Контроль за организацией и качеством выполнения дополнительных платных социальных услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с получателей услуг осуществляют и несут за это персональную ответственность заведующие отделениями социального обслуживания на дому.

4.4. Претензии и споры, возникшие между получателями дополнительных платных социальных услуг и МУ «Комплексный центр», разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключение

5.1. МУ «Комплексный центр», предоставляющее дополнительные платные социальные услуги, ведет бухгалтерский, налоговый учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.

5.2. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением дополнительных платных социальных услуг, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Денежные средства, полученные от оказания дополнительных платных социальных услуг, направляются на развитие МУ «Комплексный центр» и выплаты стимулирующего характера работникам.

5.4. Доходы, полученные от оказания дополнительных платных социальных услуг, учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности МУ «Комплексный центр». Расходование доходов, полученных от оказания дополнительных платных социальных услуг, производится в соответствии с Положением «О порядке формирования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в МУ «Комплексный центр» Троицкого муниципального района».

5.5. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями действующего законодательства.

Заместитель главы Троицкого
муниципального района
по социальным вопросам



С.А. Микалуцкая